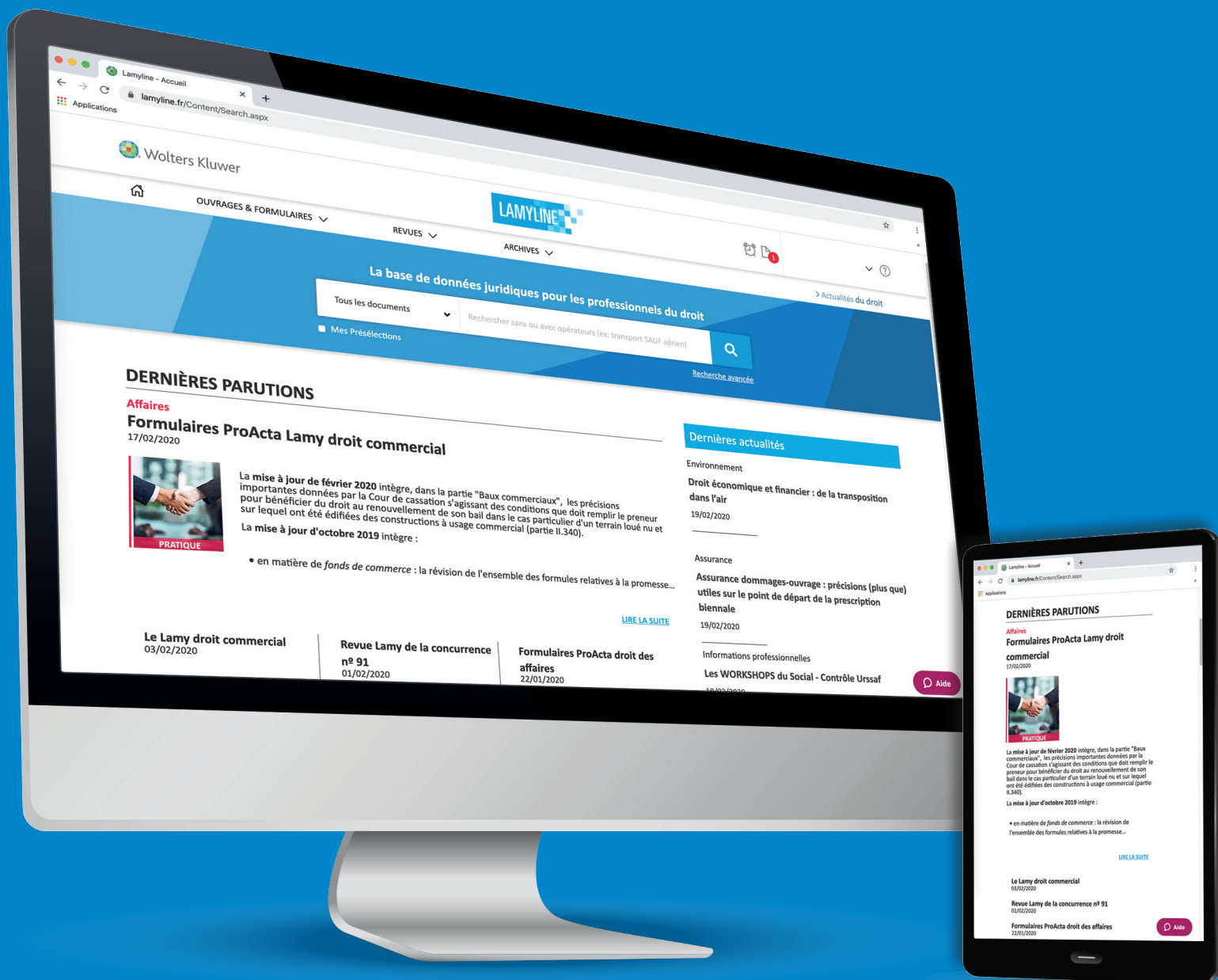


LAMYLINE

GUIDE DE FORMATION

www.lamyline.fr



SÉLECTIONNEZ VOTRE FONDS DE RECHERCHE

SÉLECTION DE LA SOURCE PAR LA RECHERCHE SIMPLE

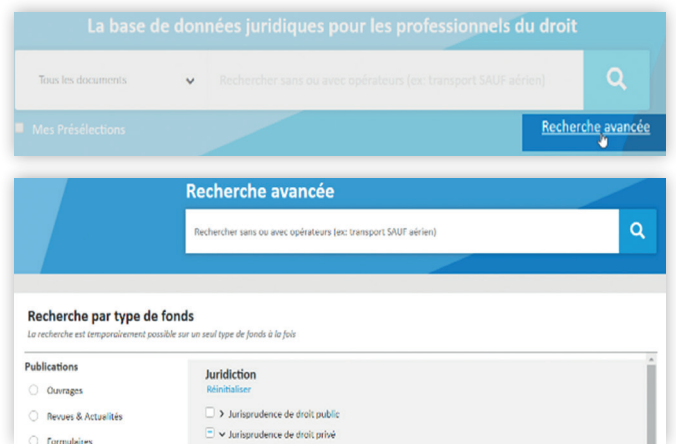
Par défaut, la recherche s'effectue dans l'ensemble des documents de Lamyline **Tous les documents**.

Mais vous pouvez aussi choisir de **restreindre votre recherche en sélectionnant un ou plusieurs fonds** dans la liste des Publications et Sources officielles à disposition



SÉLECTION DE LA SOURCE PAR LA RECHERCHE AVANCÉE

- Cliquez sur le lien **Recherche avancée** situé sous le masque de recherche de la page d'accueil
- À travers la **Recherche par type de fonds** l'écran de recherche s'adapte et affiche les champs de recherche spécifiques à chaque type de contenu. Par exemple, juridiction ou numéro de pourvoi en Jurisprudence ; nature du texte ou NOR en Législation ; domaines ou titre dans les Ouvrages.



SÉLECTIONNEZ VOTRE MODE DE RECHERCHE

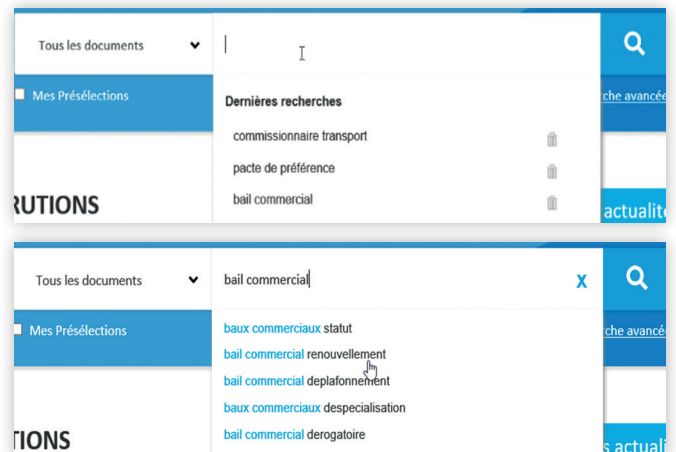
RECHERCHE SIMPLE

Cliquez dans le masque de recherche :
Les 4 dernières recherches s'affichent

La **recherche simple prend en compte les opérateurs booléens** (ET, OU, SAUF, PRE/, S/,*).

Utilisez les guillemets pour plus de proximité entre vos termes.

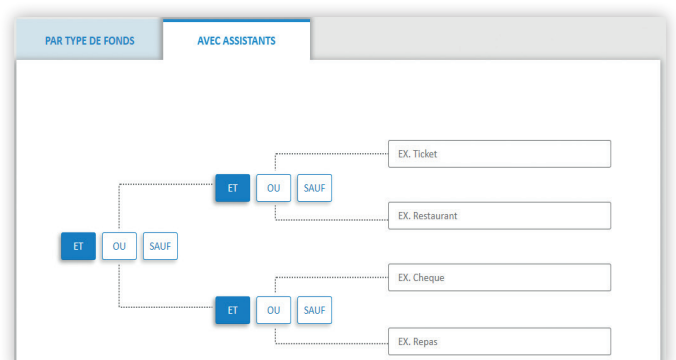
Des suggestions de recherches et mots-clés pertinents s'affichent et s'adaptent au fur et à mesure de votre saisie. Vous pouvez choisir d'appliquer, ou non, ces suggestions à votre recherche.



RECHERCHE AVANCÉE

MODE ASSISTANT

Depuis la recherche avancée, cliquez sur l'onglet «Avec Assistants» pour affiner votre recherche. Remplissez jusqu'à 4 termes et choisissez les opérateurs booléens.



AFFICHEZ VOS RÉSULTATS

VISUALISEZ LES RÉSULTATS PAR TYPE DE FONDS

SÉLECTION DE LA SOURCE PAR LA RECHERCHE SIMPLE

À gauche de votre liste de résultats apparaît une liste à cocher qui vous permet de :

- Sélectionner et donc **choisir le type de document** qui vous intéresse
- Visualiser instantanément **le nombre de résultats** dans chaque type de sources
- Sélectionner un des **Domaines** à l'intérieur de nos publications

Avec **Date** limitez vos documents trouvés à une période :

- Dernier mois
- Une ou plusieurs années
- Période personnalisée : indiquez précisément le début et la fin

OPTIMISEZ L’AFFICHAGE DES RÉSULTATS

EXTRAITS INTELLIGENTS

D'un clic sur **APERCU**,
vous visualisez toutes les
occurrences des termes
recherchés dans le document

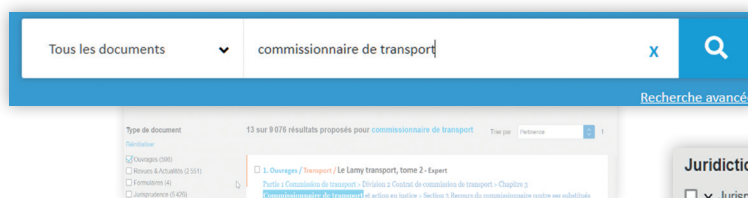


TRI DES RÉSULTATS

- Par pertinence (par défaut), ordre chronologique ou antéchronologique

AFFINEZ ET FILTREZ VOS RÉSULTATS

AFFINEZ LES RÉSULTATS PAR TERMES



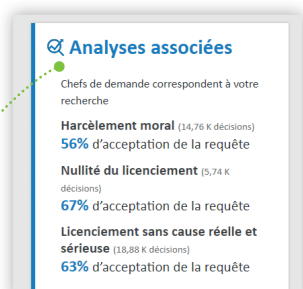
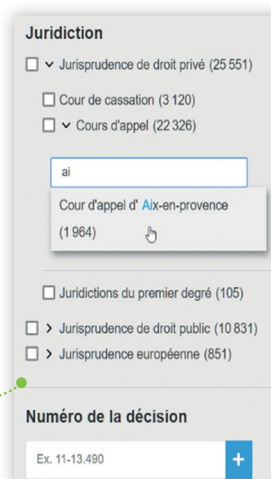
FILTREZ PAR TYPE DE FONDS

DES FILTRES ADAPTÉS

Vous filtrez vos résultats en sélectionnant un des critères proposés (Juridiction, Année, Sources, Domaines...) en fonction du fond sélectionné

LE MASQUE DE RECHERCHE PERSISTE AU-DESSUS DE LA PAGE DE RÉSULTATS

Rajoutez vos termes. Repartez sur une recherche avancée, le masque conservera votre requête

**NOUVEAU**

En filtrant sur la jurisprudence vous accédez, grâce à un lien vers Predictice, aux chefs de demande en lien avec votre recherche

LA CONSULTATION DES PUBLICATIONS

CONSULTEZ LES OUVRAGES ET FORMULAIRES

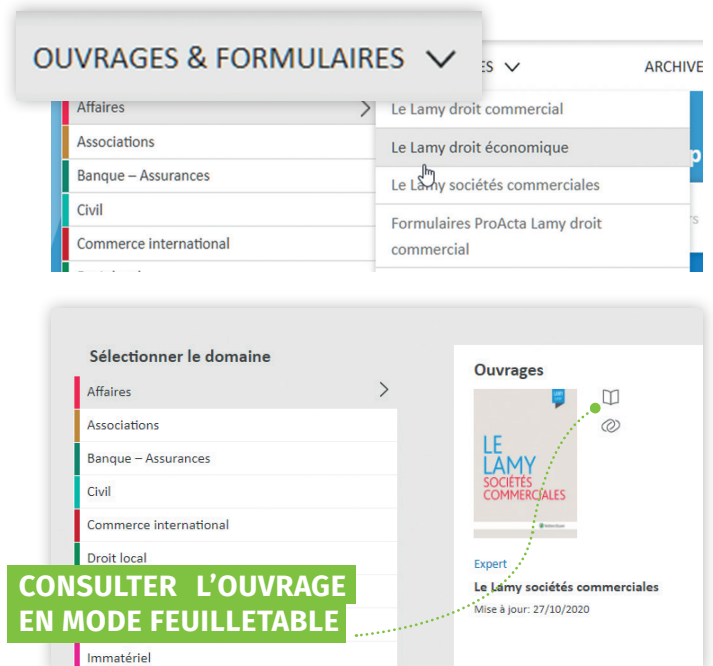
Cliquez sur **OUVRAGES & FORMULAIRES** dans la barre de menu de la page d'accueil pour, au choix :

ACCÉDER DIRECTEMENT À LA PUBLICATION DE VOTRE CHOIX

- Pointez le curseur sur un domaine : un nouveau menu apparaît à droite avec l'ensemble des publications du domaine
- Cliquez sur une publication : vous entrez directement dans votre publication

VISUALISER L'ENSEMBLE DES PUBLICATIONS D'UN DOMAINE

- Cliquez sur un domaine : les publications s'affichent sur une page dédiée
- À partir de cette page, vous consultez, au choix :
 - La **version en ligne actualisée au fil de l'actualité** en cliquant sur la publication
 - La **version feuilletable avec Lamyreader**, actualisée au fil de l'actualité en cliquant sur l'icône 



CONSULTEZ LES REVUES

Cliquez sur **REVUES** dans la barre de menu de la page d'accueil pour, au choix :

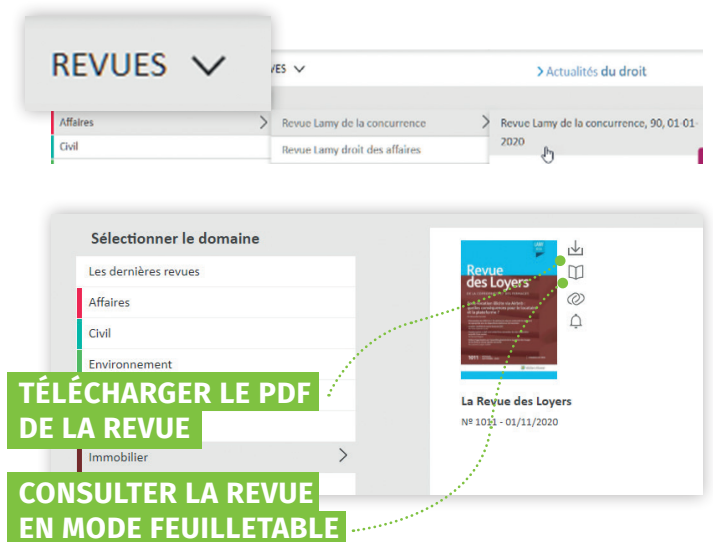
ACCÉDER DIRECTEMENT À LA REVUE DE VOTRE CHOIX

- Pointez le curseur sur un domaine : un nouveau menu apparaît avec l'ensemble des revues disponibles dans le domaine

VISUALISER L'ENSEMBLE DES REVUES D'UN DOMAINE

- Cliquez sur un domaine : les numéros parus pour les revues du domaine apparaissent sur une année glissante*, par ordre antéchronologique
- À partir de cette page, vous pouvez au choix :
 - Entrer dans la publication en cliquant sur la revue
 - Télécharger le pdf de la revue en cliquant sur l'icône 
 - Consulter la version feuilletable avec Lamyreader en cliquant sur l'icône 

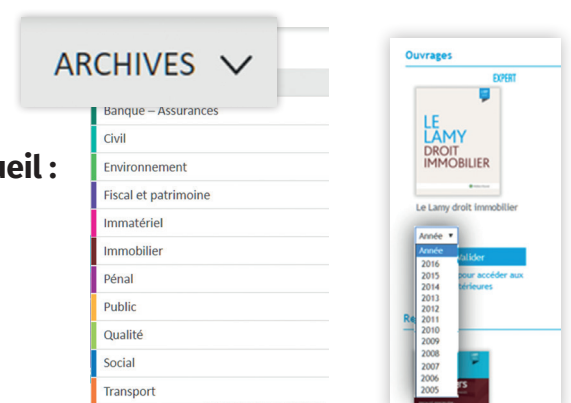
* Pour davantage d'antériorité, consultez les revues dans le menu Archives



CONSULTEZ LES ARCHIVES

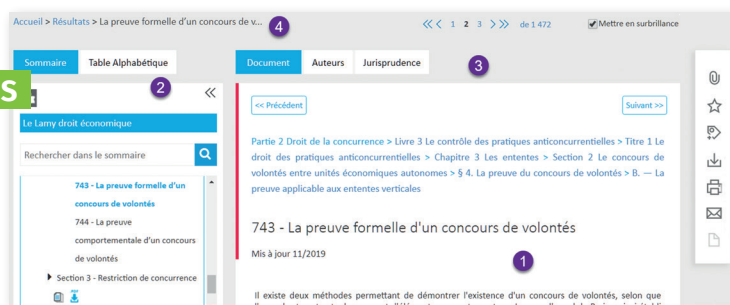
Cliquez sur **ARCHIVES** dans la barre de menu de la page d'accueil :

- Cliquez sur un domaine : l'ensemble des refontes annuelles et revues du domaine apparaissent sur une page
- Retrouvez aussi d'anciens titres
- Pour les ouvrages à refonte annuelle : sélectionnez un millésime
- Pour les revues : sélectionnez une année puis un mois de parution



NAVIGUEZ DANS LES PUBLICATIONS

4 ESPACES POUR DES OBJECTIFS DE NAVIGATION DIFFÉRENTS



1 ESPACE DE CONSULTATION DE L'ARTICLE

NAVIGATION DANS LA PUBLICATION

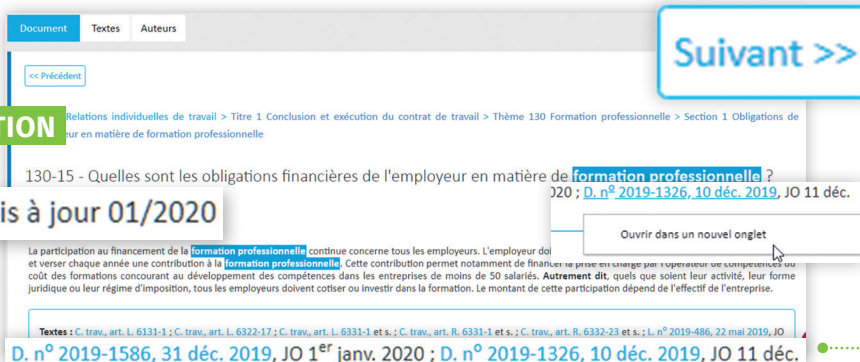
DATE DE MODIFICATION DU DOCUMENT

Mis à jour 01/2020

Suivant >>

OUVRIR LE DOCUMENT DANS UN NOUVEAU ONGLET

LIENS DIRECTS VERS LES TEXTES CITÉS



2 ESPACE SOMMAIRE : naviguez dans la publication en cours de consultation

NAVIGATION PAR LE SOMMAIRE

Permet de déployer le sommaire jusqu'au niveau de l'article qui s'affiche en partie droite

AGRÉGATION DE DOCUMENTS

L'icône  permet, au niveau d'une section ou d'un chapitre entier, de rassembler et afficher, dans la partie droite de l'écran, l'ensemble des articles qui les composent



NAVIGATION PAR LA TABLE ALPHABÉTIQUE

Permet de consulter les articles regroupés par thématiques

RECHERCHE DANS LE SOMMAIRE

de la publication en cours de consultation

3 ONGLETS D'ENRICHISSEMENT : consultez les documents liés au document en cours de lecture

ONGLET TEXTES

Permet un accès direct, en un seul coup d'œil, à tous les textes cités dans le document



ONGLET JURISPRUDENCE

Permet un accès direct à toute la jurisprudence citée

4 RETROUVEZ VOTRE HISTORIQUE DE NAVIGATION

FIL D'ARIANE

Permet de revenir à tout moment aux étapes précédentes de la navigation en cliquant sur l'étape correspondante

Accueil > Résultats > Un standard de preuve renforcé > Arrêt CJUE 10/2/2011

LA CONSULTATION DES SOURCES OFFICIELLES

ACCÉDEZ AUX SOURCES OFFICIELLES

ACCÉDEZ AUX SOURCES OFFICIELLES PAR LA RECHERCHE AVANCÉE

- La recherche avancée :

- Sélectionnez le fonds de recherche à gauche de la page parmi les sources officielles proposées
- Des champs de recherche spécifiques au type de fonds sélectionné apparaissent

ACCÉDEZ À LA JURISPRUDENCE VIA

- La recherche avancée :

- Sélectionnez le fonds de recherche Jurisprudence
- Renseignez les champs de recherche dédiés (cf. ci-contre)

- **Les publications** : liens vers la jurisprudence citée et onglet « Jurisprudence » dédié aux décisions citées

- **L'enrichissement des codes** : liens depuis les articles de codes vers les décisions clés d'application

RECHERCHE PAR :

- Juridiction
- Numéro de la décision

SÉLECTION DU FONDS JURISPRUDENCE

ACCÉDEZ À LA LÉGISLATION VIA

- La recherche avancée :

- Sélectionnez le fonds de recherche Législation/Réglementation
- Renseignez les champs de recherche dédiés (cf. ci-contre)

- **Les publications** : liens vers les textes cités dans le document et onglet « Textes »

- **L'enrichissement de la jurisprudence** : liens depuis les décisions vers les dispositions appliquées

RECHERCHE PAR :

- Source
- Nature de texte
- Numéro

SÉLECTION DU FONDS LÉGISLATION ET RÉGLEMENTATION

ACCÉDEZ AU BOFIP VIA

- La recherche avancée :

- Sélectionnez le fonds de recherche BOFIP
- Renseignez les champs de recherche dédiés (cf. ci-contre)
- Naviguez dans le plan de classement

RECHERCHE PAR :

- Référence BOFIP
- Numéro

SÉLECTION DU FONDS BOFIP

EXPLOITEZ LES ENRICHISSEMENTS DES SOURCES OFFICIELLES

EXPLOITEZ LES ENRICHISSEMENTS DE LA JURISPRUDENCE

Document Suivi de l'affaire Textes Commentaire Ouvrages Revues Thèmes

DISPOSITIF Cour de cassation, Chambre sociale, Arrêt n° 1525 du 29 juin 2011, Pourvoi n° 10-11.699

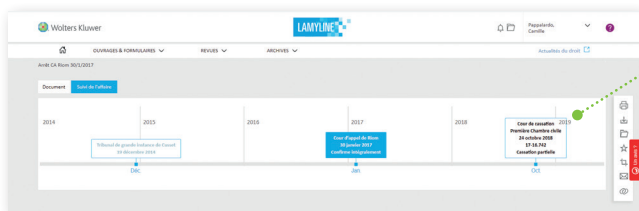
NOTIFICATION SI PUBLIÉE AU BULLETIN Rejet
Publiée

RÉSUMÉ DE LA DÉCISION NULLITÉ DU LICENCIEMENT. Une salariée, victime d'un accident du travail provoqué par des graves troubles à la suite d'un choc émotionnel au directeur, est licenciée pour motif économique. Ce licenciement est déclaré nul car, au cours de la période de suspension du contrat de travail, le contrat que s'il justifie soit d'une faute grave du salarié, soit de son impossibilité de maintenir le contrat pour un motif étranger à l'accident du travail.

DÉCISION INTÉGRALE TEXTE
LA COUR DE CASSATION, CHAMBRE SOCIALE, a rendu l'arrêt suivant :
Sur le moyen unique :

BARRE D'ONGLETS D'ENRICHISSEMENTS

- **Suivi de l'affaire** (cf. ci-dessous)
- **Textes** : récapitulatif et liens vers les dispositions appliquées
- **Commentaire, Ouvrages ou Revues** : liens vers les articles commentant la décision
- **Thèmes** : thématiques traitées



LE SUIVI GRAPHIQUE DE L'AFFAIRE

En un coup d'œil, vous visualisez :

- toutes les décisions liées à la procédure : antérieures, postérieures ou de la même instance
- le chainage complet du contentieux
- le dispositif de chaque décision

Et vous accédez à chaque décision du contentieux en 1 clic

EXPLOITEZ LES ENRICHISSEMENTS DE LA LÉGISLATION

Document Histoire de la norme Ouvrages Revues Formulaires Thèmes

VERSIONS EN VIGUEUR Consultation des versions en vigueur

RECHERCHE PAR NUMÉRO DE L'ARTICLE 1/1/2025
1/1/2022 JUSQU'AU 31/12/2024
1/7/2021 JUSQU'AU 31/12/2021
1/1/2021 JUSQU'AU 30/6/2021
30/9/2020 JUSQU'AU 31/12/2020
1/9/2020 JUSQU'AU 29/9/2020
30/7/2020 JUSQU'AU 31/8/2020
1/7/2020 JUSQU'AU 29/7/2020
1/3/2020 JUSQU'AU 30/6/2020
12/1/2020 JUSQU'AU 28/12/2020
1/1/2020 JUSQU'AU 11/1/2020
31/12/2019 JUSQU'AU 31/12/2019

LIENS DIRECTS DEPUIS L'ARTICLE VERS :

PARTIE LÉGISLATIVE

Ancien texte : Article L. 122-32-1 - Code du travail

Article L. 1226-8

Consulter les autres versions

Premier alinéa de l'article L. 1226-8 modifié par l'article 102, I, 6° de la loi n° 2017-133 du 27 septembre 2017, relative à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels

Entrée en vigueur : 1^{er} janvier 2017

Les conséquences de l'accident ou de la maladie professionnelle ne peuvent entraîner la promotion ou d'avancement au sein de l'entreprise.

Ancien texte : Article L. 122-32-4 - Code du travail

BARRE D'ONGLETS D'ENRICHISSEMENTS

- **Histoire de la norme**
- **Ouvrages, Revues ou Formulaires** : liens vers les publications commentant le texte
- **Thèmes** : thématiques traitées

LE VERSIONING

LE VERSIONING

- Choisissez la version du texte à comparer à la version actuelle
- Cliquez sur « Afficher les modifications » :
 - Toutes les modifications entre deux versions d'un texte sont clairement mises en évidence
 - Un code couleur est attribué à chaque type de modification pour une visualisation rapide

Lamyline: Historique des versions	
« Retour	Masquer les modifications
AUTRE(S) VERSION(S)	VERSION ACTUELLE
activités qui en découlent, notamment la couverture de garanties complémentaires mentionnées à l'article L. 143-2.	de retraite → aux activités qui en découlent, notamment la couverture de garanties complémentaires mentionnées à l'article L. 142-3 ou à l'article L. 143-2.
Les fonds de retraite professionnelle supplémentaire peuvent se	Les fonds de retraite

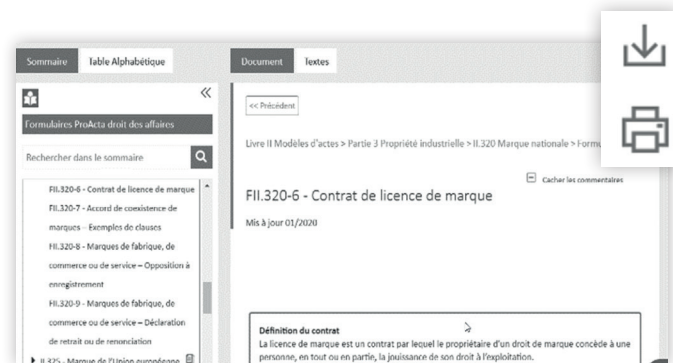
L'EXPLOITATION DES DOCUMENTS

IMPRIMEZ OU TÉLÉCHARGEZ VOS DOCUMENTS

IMPRIMEZ OU TÉLÉCHARGEZ UN DOCUMENT

Lors de la consultation d'un document dans Lamyline :

- L'icône  permet de télécharger le document
- L'icône  permet d'imprimer le document



IMPRIMEZ OU TÉLÉCHARGEZ UNE SECTION ENTIÈRE D'UNE PUBLICATION

Lors de la consultation d'un ouvrage dans Lamyline, l'icône  vous permet, à chaque niveau de section dans le sommaire, de télécharger le PDF du contenu de l'ensemble de la section afin de l'enregistrer ou de l'imprimer directement.



GÉNÉRATION DU PDF DE LA SECTION ENTIÈRE

Permet d'agréger jusqu'à 150 articles sur un même document

IMPRIMEZ OU TÉLÉCHARGEZ PLUSIEURS DOCUMENTS ISSUS DE SOURCES DIFFÉRENTES

- La fonctionnalité **Ma sélection de documents** permet de travailler sur une sélection personnalisée de documents, quelle que soit la typologie

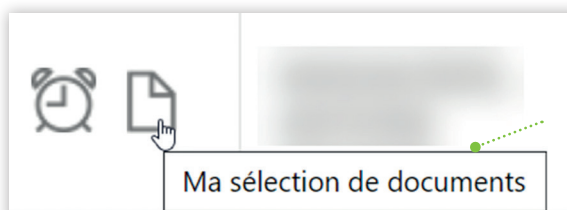
En cours de recherche et de consultation, vous pouvez envoyer un document dans **Ma sélection de documents**, en cliquant :

- Sur l'icône  dans la page de résultats
- Sur l'icône  dans un document

La barre d'outils de **Ma sélection de documents** permet de choisir parmi la sélection de documents, ceux que vous souhaitez imprimer ou télécharger dans un même document

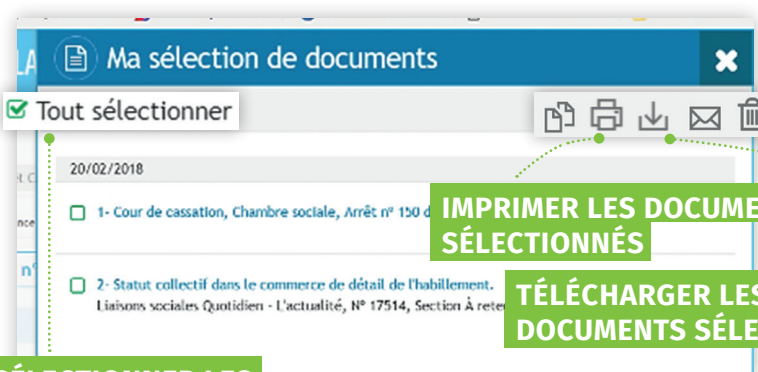
Vous pouvez ajouter jusqu'à 200 documents dans **Ma sélection de documents** et supprimer facilement les documents de votre sélection.

Votre sélection est sauvegardée automatiquement entre 2 connexions



MA SÉLECTION DE DOCUMENTS

accessible en regard de l'identifiant



IMPRIMER LES DOCUMENTS SÉLECTIONNÉS

TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS SÉLECTIONNÉS

SÉLECTIONNER LES DOCUMENTS À IMPRIMER OU TÉLÉCHARGER

Cocher chaque document ou utiliser l'option « Tout sélectionner »

ÉDITEZ VOS FORMULES

Lamyline vous propose plus de 12 000 formules commentées. Ces formules sont directement personnalisables.

TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT COMPLÉTÉ

Permet d'exporter le document préalablement complété dans l'éditeur de formules Lamyline

TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE VIERGE

Permet d'exporter le document vierge et de le personnaliser ensuite

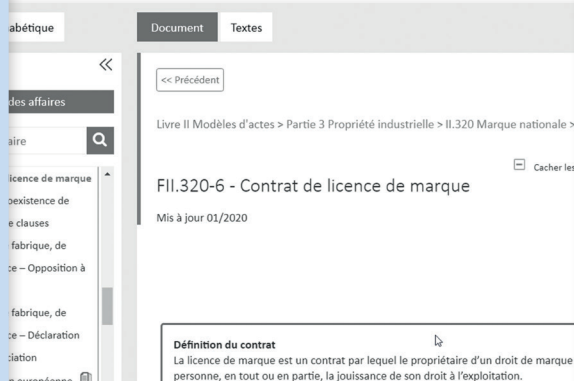
POUR VOUS GUIDER DANS VOTRE RÉDACTION, DES BULLES D'AIDE S'AFFICHENT

Lorsque vous positionnez votre curseur sur l'icône des précisions vous sont apportées

OPTIONS DISPONIBLES DEPUIS UN DOCUMENT

OPTIONS ACCESSIBLES PAR LA BARRE D'OUTILS

-  Ajouter le document à « Ma sélection de documents »
-  Envoyer le document par e-mail
-  Imprimer le document
-  Télécharger le document
-  Télécharger le document complété – Lors de l'édition d'un formulaire
-  Conserver le document dans mon Espace utilisateur – Mes Extraits *
-  Marquer ce document et le conserver dans mon Espace utilisateur – Mes Documents *
-  Enregistrer ce document dans Veille juridique – Mes Alertes **
-  Copier le lien vers le document



OPTIONS ACCESSIBLES APRÈS SÉLECTION D'UN TEXTE

-  Surligner le texte sélectionné
-  Ajouter une note au document *

stations, bals, expositions, etc.) ;

activités excepti

ur (par lettre n

sabilités de l'as

biens divers app



Surligner



Ajouter une note

* Ces fonctionnalités sont liées à votre espace personnel. En cliquant sur l'onglet Espace utilisateur, vous retrouvez à tout moment vos documents favoris, vos extraits et vos notes

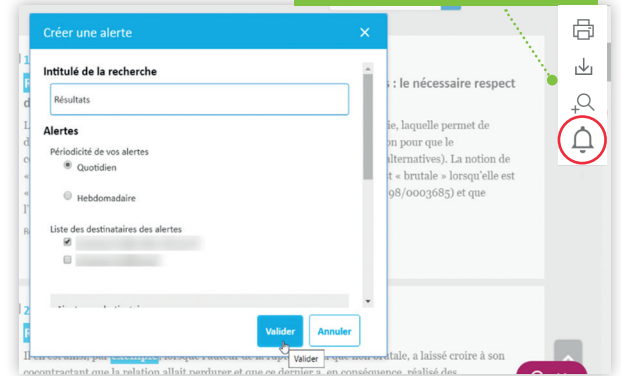
** Ces fonctionnalités sont liées à votre espace de veille. En cliquant sur l'onglet Veille juridique, vous retrouvez à tout moment vos alertes sur vos documents et recherches

ORGANISEZ VOTRE VEILLE DOCUMENTAIRE DANS LAMYLINE

SAUVEGARDEZ ET POSITIONNEZ UNE ALERTE SUR UNE RECHERCHE

- À partir de la liste de résultats, l'icône  permet de **sauvegarder la recherche** dans l'Espace Utilisateur. Vous pourrez ainsi la relancer à tout moment depuis l'Espace Utilisateur
- À partir de la liste de résultats, l'icône  permet de **positionner une alerte sur la recherche** : à la fréquence de votre choix (quotidienne ou hebdomadaire), vous recevez un mail récapitulant les nouveaux documents liés à la recherche

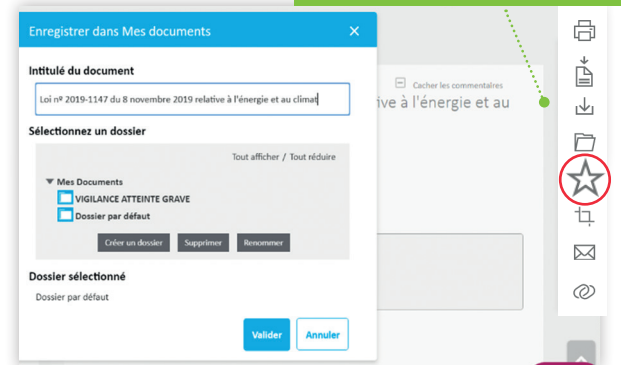
POSITIONNEZ UNE ALERTE SUR UNE RECHERCHE



SAUVEGARDEZ ET POSITIONNEZ UNE ALERTE SUR UN DOCUMENT

- Lors de la consultation d'un document, l'icône  permet de **sauvegarder ce document** dans l'Espace Utilisateur
- Lors de la consultation d'un texte législatif, l'icône  permet de **positionner une alerte sur ce document** : vous recevez un e-mail dès qu'une modification sur le texte intervient

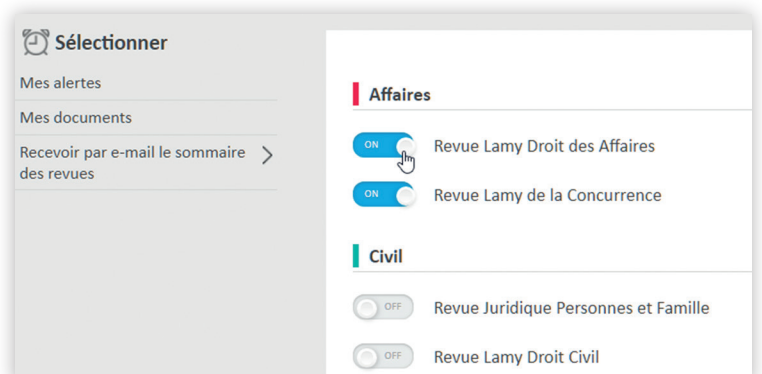
POSITIONNEZ UNE ALERTE SUR UN TEXTE LÉGISLATIF



L'ESPACE VEILLE JURIDIQUE

L'espace **Veille Juridique** vous permet, à tout moment, d'accéder à vos alertes pour en modifier les paramètres.

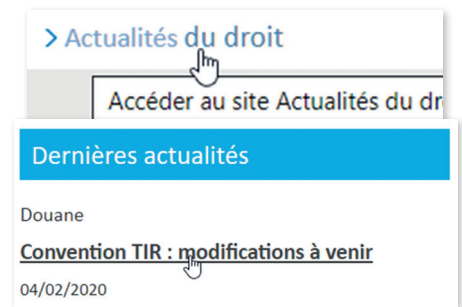
Dans l'espace **Recevoir par e-mail le sommaire des revues** notamment, vous gérez les alertes sur toutes les revues auxquelles vous êtes abonné.



ORGANISEZ VOTRE VEILLE SUR L'ACTUALITÉ JURIDIQUE AVEC ACTUALITÉS DU DROIT

ACCÉDEZ À ACTUALITÉS DU DROIT

- Cliquez sur **Actualités du droit** dans la barre de menus de la page d'accueil
- Consultez et cliquez sur les **Dernières actualités** de la page d'accueil de Lamyline



CONSULTEZ LES ACTUALITÉS

Consultez les actualités *via* l'onglet **ACTUALITÉS** : 2 niveaux (domaine, sous-domaine)

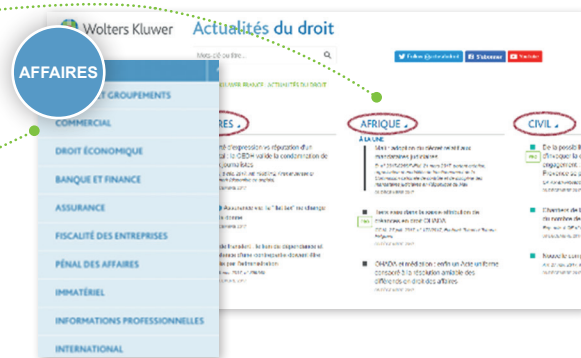
SUR LA PAGE D'ACCUEIL

Les dernières actualités dans tous les domaines

AU CLIC SUR UN DOMAINE

Accès aux sous-domaines :

- Les 3 actualités les plus récentes de chaque sous-domaines
- Une sélection des derniers arrêts

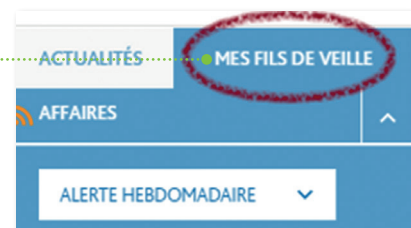


Consultez les actualités *via* l'onglet **MES FILS DE VEILLE**

ONGLET MES FILS DE VEILLE

Apparaît à la création d'un fil de veille (voir ci-dessous)

Au clic sur Mes fils de veille, seules les actualités issues de vos sélections sont visibles



CRÉEZ DES FILS DE VEILLE

Créez un fil de veille par domaine ou sous-domaine

AU NIVEAU DU DOMAINE OU SOUS-DOMAINES

Cliquez sur l'une des propositions de création de fil



FRÉQUENCE DE RÉCEPTION

Choisissez la périodicité : **Quotidienne, Hebdomadaire, Temps réel**

PARAMÈTRES AVANCÉS

Affinez votre fil en ajoutant des mots-clés

Créez un fil de veille par mots-clés



À PARTIR DE LA PAGE DE RÉSULTATS



Créez un fil de veille sur le ou les mots-clés

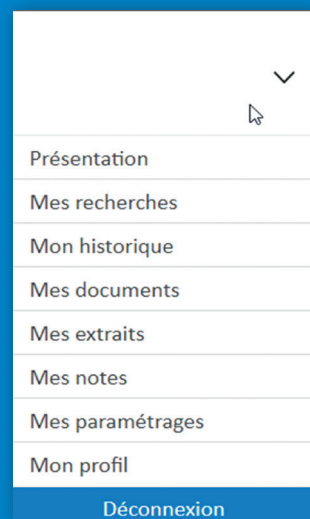
Gérez et créez vos fils de veille dans l'espace **MA VEILLE** de l'espace utilisateur

Vous gérez vos fils de veille et pouvez en créer de nouveaux directement à partir de l'espace Ma Veille de l'Espace utilisateur

L'ESPACE UTILISATEUR

Grâce à l'espace utilisateur, vous gagnez du temps dans vos recherches :

- **MES RECHERCHES** : Relancez les recherches sauvegardées
- **MON HISTORIQUE** : Consultez l'historique des documents visualisés et des recherches effectuées
- **MES DOCUMENTS** : Accédez aux documents sauvegardés
- **MES EXTRAITS** : Consultez les extraits sauvegardés
- **MES NOTES** : Accédez aux notes que vous avez insérées dans vos documents
- **MES PARAMÉTRAGES** : Personnalisez votre Lamyline en paramétrant vos affichages par défaut
- **MON PROFIL** : Modifiez vos données personnelles



CONFIGURATION REQUISE

Compatible avec Chrome 64 ou ultérieure ; IE 11 ; Firefox 58 ou ultérieure ; Safari 13 ; Edge 18/Blink 79 ou ultérieure ; Opera 50 ou ultérieure. Résolution de l'écran : optimisée pour 1280*800

UNE AIDE DISPONIBLE DIRECTEMENT SUR LAMYLINE



En haut à droite du site Lamyline, accédez au centre d'aide qui inclut une FAQ, ce guide en ligne et des vidéos tutorielles

Chat en direct

Laissez-nous un message

Via la bulle aide vous pouvez faire vos demandes d'assistance directement par Chat ou bien envoyer un e-mail à notre équipe

Situé en bas à droite, ce bouton vous permet d'accéder à une barre de recherche de l'aide Lamyline, ainsi qu'à notre Chat d'assistance

Contactez le Service Formation

✉ FR-formationlamyline@wolterskluwer.com

Contactez le Service Client

☎ Numéro Cristal : 09 69 39 58 58

APPEL NON SURTAXÉ